Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08,127/19 i 151/22), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta HRVATSKI DOM PETRINJA na sjednici održanoj dana 9. studenog 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača - Grada Petrinje („Službeni vjesnik“, broj 85/23), donijelo je

S T A T U T
Pučkog otvorenog učilišta
Hrvatski dom Petrinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se ustrojstvo, osnivanje, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, djelokrug rada, upravljanje, imovina i odgovornost za obveze, financiranje, nadzor nad radom, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja (u daljnjem tekstu:Učilište).
Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema važećim zakonskim propisima,osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna i informativna javna ustanova Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Učilište je pravna osoba upisana u sudski registar.
Puni naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište Hrvatski dom Petrinja.
Skraćeni naziv glasi: POU Hrvatski dom Petrinja.
Sjedište Učilišta je u Petrinji, Matije Gupca 2.

Članak 5.

Osnivač Učilišta je Grad Petrinja.
Prava i dužnosti Osnivača obavljaju se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 6.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.
Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 29 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 7.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta sukladno zakonskim propisima, propisima donesenim temeljem zakona i ovim Statutom.
Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.
Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana sa Učilištem,sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun trećih osoba, ili u ime i za račun trećih osoba.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 8.

Djelatnost Učilišta je:
- obrazovanje odraslih;
- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o osnovnom školstvu;
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme;
- programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, dokvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja sukladno Zakonu o srednjem školstvu;
- učenje, poučavanje i usavršavanje stranih jezika za djecu, mladež i odrasle;
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe;
- organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle;
- ostalo obrazovanje (drugdje nespomenuto);
- organiziranje svih vrsta tečajeva;
- razvijanje i promicanje inovativnih programa i kreativnosti;
- ostvarivanje i promicanje svih oblika suradnje s obrazovnim ustanovama i partnerstva s njima;
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno- umjetničkih programa vlastite produkcije i u suradnji s drugim ustanovama;
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti;
- muzejska djelatnost, galerijsko-izložbena djelatnost;
-organiziranje sajmova i izložbi;
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva;
- organiziranje aktivnosti (radionice, savjetovanja, podrška) namijenjene osobnom rastu i razvoju te poboljšanju kvalitete života djece, mladih i odraslih;
- provođenje aktivnosti prevencije i očuvanja psiho-socijalnog zdravlja djece, mladih i odraslih;
- prikazivanje filmova svih produkcija i žanrova i iznajmljivanje video-filmova;
- razvijanje i promicanje ostalih medijskih djelatnosti: filmske i umjetničke tribine, radionice i slično;
- organiziranje i promicanje amaterizma i svih drugih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih;

- organiziranje tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti kod djece i mladeži i glazbeno i dramskih aktivnosti;
- javno informiranje putem medija;
- usluge promidžbe (reklama i propaganda);
- novinsko-nakladnička djelatnost;
- nakladnička djelatnost;
- iznajmljivanje razglasa, video-projektora, videa, pokretne pozornice, krova pokretne pozornice, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, cd-a, videokazeta i ostalog notnog zapisa;
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti;
- pružanje usluge fotokopiranja i iznajmljivanja prostora;
- turističke usluge;
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima) polaznicima i posjetiteljima.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
Učilište može promijeniti djelatnost.
Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju Godišnjeg programa rada.
Obrazovnu djelatnost iz članka 8. ovog Statuta Učilište obavljana temelju Okvirnog godišnjeg plana i programa rada obrazovanja i propisa kojima se uređuje obrazovanje odraslih.
U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonskim i drugim propisima, te svojim općim aktima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Učilišta propisuje se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo čine odjeli ili centri, i to:
- Odjel zajedničkih poslova
- Odjel obrazovanja
- Odjel Galerija „Krsto Hegedušić“ i multimedijalni centar
- Odjel podrške u zajednici
- Odjel kulturne i društvene djelatnosti
- Centar za mlade
- Odjel tehničke podrške

Članak 12.

U odjelima ili centrima ustrojavaju se sljedeće cjeline:
1. Odjel zajedničkih poslova
   a) opći, pravni i administrativni poslovi
   b) kadrovski poslovi
   c) financijski i računovodstveni poslovi

d) poslovi iznajmljivanja opreme i prostora
e) ostali poslovi vezani uz poslovanje Učilišta
f) radni odnosi
g) blagajna
h) izvještaji, planovi, propisi
i) ostale aktivnosti vezane uz računovodstvo

2. Odjel obrazovanja
a) obrazovanje odraslih
b) osnovno obrazovanje odraslih
c) srednjoškolsko obrazovanje odraslih - programi stjecanja srednjoškolske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme,programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja
d) poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe, organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle
e) poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle
f) informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih
g) organiziranje formalnih i neformalnih oblika podučavanja odraslih
h) organiziranje neformalnih oblika podučavanja djece i mladih
i) organiziranje predavanja, javnih tribina, okruglih stolova radi informiranja javnosti i podizana javne svijesti o problemima od općeg značaja

3. Odjel Galerija „Krsto Hegedušić“ i multimedijalni centar
a) muzejska djelatnost; galerijsko - izložbena djelatnost

4. Odjel podrške u zajednici
a) organiziranje aktivnosti (radionice, savjetovanja, podrška) namijenjene osobnom rastu i razvoju te poboljšanju kvalitete života djece, mladih i odraslih
b) provođenje aktivnosti prevencije i očuvanja psiho-socijalnog zdravlja djece, mladih i odraslih

5. Odjel kulturne i društvene djelatnosti
a) organiziranje glazbenih događanja
b) prikazivanje filmova i filmskih radionica te radionica za medijsku kulturu
c) organiziranje dramskih, glazbeno scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela
d) organiziranje pjesničkih događanja i radionica
e) novinsko - nakladnička djelatnost
f) poslovi prodaje na malo u prostoru Učilišta
g) organiziranje amaterskog kazališta

6. Centar za mlade
a) organiziranje kulturnih događanja za mlade - koncerata, kino projekcija, predstava, multimedijalnih događanja i ostalih događanja
b) organiziranje neformalnih oblika podučavanja mladih
c) organiziranje tribina, okruglih stolova i ostalih aktivnosti vezanih uz različitu problematiku mladih i ostale aktivnosti vezane uz mlade

7. Odjel tehničke podrške
a) održavanje objekata, opreme i uređaja

V. TIJELA UČILIŠTA

Članak 13.

Tijela Učilišta su:
1. Upravno vijeće

2. Ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.
Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom, a osobito:
- predlaže statusne promjene;
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača na prijedlog ravnatelja;
- donosi opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja;
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Učilišta uz suglasnost Osnivača;
- donosi Godišnji plan rada Učilišta, Okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja te usvaja Godišnji izvještaj o radu i poslovanju Učilišta na prijedlog ravnatelja;
- usvaja prijedlog Financijskog plana na prijedlog ravnatelja, dostavlja prijedlog Financijskog plana nadležnom upravnom tijelu i usvaja konačan Financijski plan;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje Financijskih izvještaja u sustavu proračuna;
- donosi Pravilnik o radu na prijedlog ravnatelja;
- donosi ostale pravilnike vezane uz djelatnost Učilišta, na prijedlog ravnatelja;
- odlučuje o raspodijeli viška prihoda isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta;
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja, te predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja;
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja;
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika u Učilištu;
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, u skladu s ovim Statutom;
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja Učilišta skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta čija je pojedinačna vrijednost od 6.636,14 € (50.000,00 kn) do39.816,84 € (300.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1 €=7,53450 kn) bez PDV-a;
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većima od 651 EUR;
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
    - načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 651 EUR ;
    - načinu knjiženja utvrđenih viškova većim od 651 EUR;
    - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većim od 651 EUR;
    - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većim od 651 EUR;
    - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično većim od 651 EUR;
- odlučuje o davanju na korištenje, najam ili u zakup objekata i prostora Učilišta;
- traži suglasnost Osnivača za odluku o raspodjeli rezultata u slučaju povećanja ili smanjenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka;

- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune Financijskog plana;
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata;
- predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanje Učilišta.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 15.

Upravno vijeće ima tri (3) člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda istaknutih kulturnih ili prosvjetnih radnika u Gradu Petrinji.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, između radnika zaposlenih u Učilištu.

Pravo predlagati člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta.

Pravo biti predložen i imenovan za člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta osim ravnatelja. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izbor se ponavlja u roku od najkasnije osam dana.

Predstavnik radnika ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članak 16.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, konstituirajuća sjednica saziva se najkasnije u roku od 15 dana od imenovanja svih članova Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Članak 17.

Način rada Upravnog vijeća i donošenje odluka uređuje se Poslovnikom o radu, koji donosi Upravno vijeće.

Upravno vijeće o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje, u pravilu, javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Članak 18.

Ako član Upravnog vijeća iz bilo kojeg razloga bude spriječen u obavljanju dužnosti u Upravnom vijeću, na njegovo mjesto imenuje se odnosno bira novi član po istom postupku po kojem je imenovan odnosno izabran član kojem je prestao mandat.

Mandat novoimenovanom članu iz stavka 1. ovog članka traje do isteka mandata ranije imenovanom članu Upravnog vijeća.

Izbor nedostajućeg člana Upravnog vijeća provodi se sukladno članku 15. ovog Statuta.

Članak 19.

Članove Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač može opozvati i imenovati nove članove u svako doba.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga prije isteka mandata razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Zahtjev za razrješenje podnosi se Osnivaču u pisanom obliku te ga nije potrebno posebno obrazlagati.

Članak 20.

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela iz reda zaposlenih u Učilištu radi davanja stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima i prijedlozima kao i donošenju općih akata iz djelatnosti Učilišta.
Radi razrješenja pojedinih pitanja Upravno vijeće može angažirati i stručne osobe koje nisu zaposlene u Učilištu.

2. RAVNATELJ

Članak 21.

Voditelj Učilišta je ravnatelj.
Ravnatelj Učilišta upravlja, rukovodi, predstavlja i zastupa Učilište, organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta u skladu sa zakonom, a naročito obavlja sljedeće poslove:
- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta;
- predstavlja i zastupa Učilište;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- odgovoran je za zakonitost rada;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja te izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću opće akte te izmjene i dopune općih akata za koje je zakonom i ovim Statutom propisano da ih donosi Upravno vijeće;
- donosi opće akte za koje je zakonom i ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
- predlaže Planove i programe rada Učilišta;
- predlaže Prijedlog financijskog plana;
- predlaže Prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana;
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna;
- daje upravljačkom tijelu na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine čija je pojedinačna vrijednost manja od 6.636,14 € (50.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1 €=7,5450 kn) bez PDV - a u skladu s ovim Statutom;
- donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa od 650 EUR;
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
    - načinu likvidacije utvrđenih manjkova do iznosa od 650 EUR;
    - načinu knjiženja utvrđenih viškova do iznosa od 650 EUR;
    - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do iznosa od 650 EUR;
    - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa od 650 EUR;
    - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično do iznosa od 650 EUR;

- donosi Odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa kao i pravima i obvezama s osnova rada i u svezi s radom zaposlenih u Učilištu;
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća;
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne Zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta;
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta;
- donosi odluku o upisu u programe obrazovanja (članak 22. Zakona o obrazovanju odraslih);
- imenuje stručna tijela i povjerenstva sukladno pozitivnim zakonskim propisima u obrazovanju odraslih;
- imenuje i razrješuje andragoškog voditelja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim zakonskim propisima, ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 22.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrta pojedinih akata ili izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 23.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču Učilišta.

Članak 24.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti i sukladno zakonu i ovom Statutu dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Učilišta u pravnom prometu.
Punomoć za zastupanje ravnatelj može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
Ravnatelja u slučaju spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to pisano ovlasti.
Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Učilišta.
U slučaju duže spriječenosti (zbog bolesti i dr.) ravnatelja zamjenjuje osoba koju ovlasti Upravno vijeće.

Članak 25.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Učilišta i „Narodnim novinama".
Natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Učilišta.
Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i ovom Statutu.

Članak 26.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij pedagoške, umjetničke, ekonomske ili pravne struke, te radno iskustvo u trajanju od najmanje pet godina.

Članak 27.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:
1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok zabrana traje,

2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.
Odluku o imenovanju ravnatelja Učilišta donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.
Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 29.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili ako nitko od prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.
Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.
Upravno vijeće Učilišta će u roku iz stavka 1. ovog članka raspisati natječaj i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima njegova razrješenja.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata ako:
a) sam zatraži razrješenje;
b) nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu;
c) ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Učilišta utvrđene obveze;
d) trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost;
e) je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela;
f) povrijedi obavezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti;
g) svojim nesvjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili veće smetnje u radu.
Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju Učilišta mora se omogućiti izjašnjenje o razlozima za razrješenje.

Članak 31.

Učilište ima andragoškog voditelja sukladno zakonu kojim se uređuje obrazovanje odraslih.
Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta u obrazovnoj djelatnosti.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 32.

Imovinu Učilišta čine nekretnine i pokretnine (stvari, prava i novčana sredstva) u vlasništvu Učilišta, sredstva stečena pružanjem usluga, sredstva za rad osigurana u proračunu Osnivača i/ili sredstva pribavljena iz drugih izvora.
Imovinom raspolaže Učilište pod uvjetima i na način propisan zakonskim propisima, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Sredstva za rad osiguravaju se u proračunu Osnivača iz prihoda od obavljanja djelatnosti, donacija, zaklada, sponzorstva, darova, prihoda po posebnim namjenama te drugih prihoda sukladno zakonu.
Sredstvima Učilišta upravlja se i financijsko poslovanje obavlja sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima i ovim Statutom.

Članak 33.

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužno je istu uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima i propisima na temelju zakona.
O raspodjeli dobiti Učilišta može odlučiti i Osnivač sukladno zakonu.

Članak 34.

Za obaveze u pravnom prometu Učilište odgovara cjelokupnom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.
U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonskim i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 35.

Sredstva koja Učilište ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za provedbu djelatnosti i aktivnosti Učilišta, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za obavljanje djelatnosti Učilišta.

Članak 36.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja i evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se sukladno pozitivnim propisima.

Članak 37.

Učilište za svaku godinu donosi Financijski plan i Financijsko izvješće.
Ukoliko se ne donese Financijski plan za narednu poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se Privremeni Financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.
Učilište je dužno dostaviti Osnivaču Financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.
Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Članak 38.

O korištenju i raspolaganju imovinom odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.
Upravno vijeće odlučuje o raspodjeli sredstava Učilišta donošenjem Financijskog plana.
Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje Financijskog plana je ravnatelj.
Sredstva osigurana u proračunu Osnivača koriste se samo za namjene za koje su dodijeljena, sukladno odredbama Zakona o proračunu i pratećim pod zakonskim propisima, Odluci o izvršavanju proračuna Grada Petrinje, ovim Statutom i aktima Učilišta i Osnivača.
Učilište je proračunski korisnik Osnivača Grada Petrinje te primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Uključen je u sustav lokalne riznice Grada čime se svi prihodi koje ostvaruje Učilište, neovisno o visini prihoda planiranih u Financijskom planu, uplaćuju na jedinstveni transakcijski račun proračuna Grada Petrinje.

Financijsko poslovanje, prihodi i izdaci te financijski rezultat pobliže se uređuju posebnim zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona, Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Petrinje, ovim Statutom i aktima Učilišta i Osnivača.
Ako u obavljanju svoje djelatnosti Učilište na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Učilišta sukladno planu rada Učilišta, osim ukoliko Osnivač ne odluči drugačije.

Članak 39.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilište, čija je pojedinačna vrijednost manja od 6.636,14 € (50.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1€=7,53450 kn) bez PDV-a, odlučuje ravnatelj samostalno.
O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta čija je pojedinačna vrijednost od 6.636,14 € (50.000,00 kn) do 39.816,84 € (300.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1 €=7,53450 kn) bez PDV-a odlučuje Upravno vijeće.
O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 39.816,84 € (300.000,00 kn,fiksni tečaj konverzije 1 €=7,53450 kn) bez PDV-a, odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

VII. JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Učilišta je javan.
O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:
- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Učilište je dužno akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način u strojno čitljivom obliku.

Članak 41.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlene u Učilištu:
- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 42.

Učilište je u okviru svojih ovlaštenja dužno dati nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, tražene podatke.

Članak 43.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci o upisnicima, polaznicima programa obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja i podaci o pristupnicima programa vrednovanja,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 45.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposleni u Učilištu, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlene u Učilištu i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

Članak 46.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

Članak 47.

O čuvanju poslovne tajne skrbe ravnatelj i druge ovlaštene osobe.
Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 48.

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta. Mjere i aktivnosti u svrhu čuvanja i zaštite čovjekova okoliša utvrđuju se u programima rada i razvitka Učilišta.

Članak 49.

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja i vrednovanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

X. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 50.

Učilište je dužno, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba a sukladno propisima o zaštiti od požara, utvrditi i provoditi mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara.
Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se uređuju mjere zaštite od požara i način njihovog provođenja.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 51.

Prava i obveze zaposlenih u Učilištu s osnova rada i u svezi s radom, uređuju se temeljem kolektivnog ugovora ili Pravilnika o radu sukladno Zakonu o radu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o obveznim odnosima.
O pravima i obvezama zaposlenih u Učilištu iz stavka 1. ovog članka odluke donosi ravnatelj.
O zahtjevima za zaštitu prava zaposlenih u Učilištu odluke donosi Upravno vijeće, uz prethodno zatraženo mišljenje ravnatelja i sindikalnog povjerenika.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 52.

Sindikalno organiziranje u Učilištu je slobodno.
Na izbor i djelovanje sindikalnog povjerenika u Učilištu direktno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju radni odnosi.

Članak 53.

Učilište je dužno sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

Članak 54.

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata koji ima pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Učilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi opći akti kojima se pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Učilišta, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.
Opći akti Učilišta stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, izuzev Statuta koji stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Osnivača.

Članak 56.

Statut Učilišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje.
Izmjene i dopune Statuta provode se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 57.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune može dati Osnivač kao i svi zaposleni u Učilištu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut POU Hrvatski dom („Službeni vjesnik", broj 01/21).

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Grada Petrinje, a objavit će se i na oglasnoj ploči POU Hrvatski dom Petrinja.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
HRVATSKI DOM PETRINJA
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 007-01/23-1/02
URBROJ: 2176-104-02-23-3
Petrinja, 09.11.2023. godine

Ovaj Statut stupio je na oglasnu ploču dana 9.11.2023.

PREDSJEDNIK

Zvonimir Martinović, prof.