PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM PETRINJA
Matije Gupca 2,
44 250 Petrinja
OIB:38509842560
KLASA: 406-03/24-01/13
URBROJ: 24-2
Petrinja, 4.12.2024.godine

Poziv na dostavu ponude za pružanje usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova cjelovite obnove Galerije Krsto Hegedušić u okviru projekta „Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova cjelovite obnove Galerije Krsto Hegedušić, J. J. Strossmayera1, Petrinja"

PREDMET: Jednostavna nabava usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova cjelovite obnove Galerije Krsto Hegedušić

- ponuda, traži se

1. Opći podaci

Podaci o Naručitelju
Naručitelj: Pučko otvoreno učilište Hrvatski dom Petrinja
Sjedište: Matije Gupca 2, 44 250 Petrinja, Republika Hrvatska
OIB: 38509842560
IBAN broj: HR8223900011832800009
Broj telefona: 044 815 175; 098855 884
Elektronička pošta: ravnatelj@hd-petrinja.hr
Odgovorna osoba: Vesna Brebrić, ravnateljica

Osoba zadužena za kontakt
Kontakt osoba: Vesna Brebrić
Broj telefona: 098 855 884
Elektronička pošta: ravnatelj@petra.com.hr

Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
GB Sound, vlasnik Vesna Brebrić, OIB: 49366450197

2. Opis predmeta nabave:

Usluge vanjskog stručnjaka za stručni nadzor nad izvođenjem radova cjelovite obnove Galerije Krsto Hegedušić. Usluge vanjskog stručnjaka obuhvaćaju:

- upoznavanje s Ugovorom o izvođenju radova i troškovnikom Izvođača radova te ostalom projektnom dokumentacijom,
- obavljanje svih radnji u svezi s uvođenjem Izvođača u posao,
- vođenje redovitih gradilišnih koordinacija i sastanaka svih sudionika u građenju s izradom zapisnika o istom,
- stručni nadzor nad izvedbom radova u pogledu kvalitete i kvantitete u skladu s tehnološkim rješenjem, tehničkim normativima, standardima i pravilima struke,
- kontrola izvođenja radova prema terminskom planu i Ugovoru o izvođenju radova,
- koordinacija rada svih sudionika u izvedbi radova, naročito s Konzervatorskim odjelom u Sisku,
- kontrola jesu li od strane Izvođača radova poduzete mjere za sigurnost,
- obračunski nadzor - kontrola građevinske knjige i priprema prijedloga obračuna za mjesečne i okončane obračune u roku od najkasnije sedam (7) dana od zaprimanja građevinske knjige na pregled od Izvođača,

- pregled i ovjera izvršenih radova putem dostavljene privremene situacije,
- pregled i ovjera okončane situacije, izrada prijedloga okončanog obračuna,
- analiza i obrada eventualnih dodatnih radova,
- svakodnevni pregledi građevinskog dnevnika i građevinske knjige te upisivanje svih relevantnih činjenica u njih,
- svakodnevna kontrola izvršenih radova na objektu,
- kontrola kvalitete ugrađenih materijala u skladu sa zahtjevima iz projekta, nadzor kvalitete dokazane propisanim ispitivanjima i dokumentima,
- pravovremeno upozoravanje Izvođača na uočene nedostatke,
- obavještavati o svim bitnim problemima vezanim za izvedbu radova,
- sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u projektu u koordinaciji s projektantom,
- izrada mjesečnog izvještaja,
- po završetku radova organizirati primopredaju izvedenih radova,
- pregledati i odobriti primopredajnu dokumentaciju Izvođača radova,
- sa Izvođačima radova sačiniti konačni obračun i predložiti ga na usvajanje,
- sudjelovati u postupku otklanjanja nedostataka po zapisniku o primopredaji,
- izraditi završno izvješće nadzornog inženjera,
- sudjelovati u pripremi dokumentacije za (završni) pregled građevine,
- sudjelovanje u planiranim ili Ad – hoc provjerama od strane nadležnih tijela, koje se vrše na gradilištu ili/i sjedištu Naručitelja
- ostale poslove stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21, 68/22), kao i ostalim relevantnim propisima

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 20.800,00 € bez PDV-a.

4. Mjesto izvođenja usluge

Na lokaciji: Grad Petrinja, J. J. Strossmayera1

5. Rok početka i završetka izvođenja pružanja usluge

Početak odmah po sklapanju ugovora (prosinac 2024./siječanj 2025.), završetak srpanj/kolovoz 2025.

6. Rok, načini i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

7. Troškovnik

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva, a priložen je kao zaseban dokument (Prilog 2).
Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku.
Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati te će biti odbijene.

8. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:
1. Popunjeni i ovjereni ponudbeni list - Prilog 1
2. Popunjeni i ovjereni troškovnik - Prilog 2

Ponude koje neće sadržavati navedene podatke bit će odbijene.
Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena bez PDV-a.

10. Rok valjanosti ponude

U ponudi je potrebno navesti rok valjanosti ponude od najmanje 30 dana od dana dostave ponude.
Ponude koje neće sadržavati rok valjanosti ponude ili koje će sadržavati rok valjanosti ponude kraći od traženoga biti će odbijene.

11. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je zaključno sa 13.12.2024. do 23:59^{h}.
Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda neće se razmatrati te će biti odbijene.

12. Način dostavljanja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte: ravnatelj@hd-petrinja.hr, te je u kopiju maila potrebno navesti selma@petra.com.hr
Ponude dostavljene na drugačiji način od propisanog neće se razmatrati te će biti odbijene.

Slanjem ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima, rokovima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Prilozi:
Prilog 1 Ponudbeni list
Prilog 2 Troškovnik

OVLAŠTENA OSOBA NARUČITELJA
Vesna Brebrić, ravnateljica