

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta HRVATSKI DOM PETRINJA, na sjednici održanoj dana 21.siječnja 2021. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača - Grada Petrinje („Službeni vjesnik“, broj 85A/20) donijelo je

## **STATUT**

### **Pučkog otvorenog učilišta**

### **Hrvatski dom Petrinja**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se ustrojstvo, osnivanje, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, djelokrug rada, upravljanje, imovina i odgovornost za obveze, financiranje, nadzor nad radom, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja (u daljnjem tekstu: Učilište).

##### **Članak 2.**

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova Grada Petrinje.

##### **Članak 3.**

Osnivač Učilišta je Grad Petrinja, (u daljnjem tekstu : Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača Učilišta, Osnivač obavlja sukladno zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

##### **Članak 4.**

Učilište je pravna osoba upisana u sudski registar.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonskim i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 5.**

Učilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM PETRINJA.

Skraćeni naziv je: POU HRVATSKI DOM PETRINJA.

Sjedište Učilišta je u Petrinji, Matije Gupca 2.

##### **Članak 6.**

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz st.1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 29 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

## **Članak 7.**

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta sukladno zakonskim propisima, propisima donesenim temeljem zakona i ovim Statutom.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana sa Učilištem, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

## **III. DJELATNOST UČILIŠTA**

### **Članak 8.**

Djelatnost Učilišta je:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih, programi osposobljavanja i usavršavanja
- obrazovanje odraslih
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno- umjetničkih programa vlastite produkcije i u suradnji s drugim ustanovama
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
- muzejska djelatnost
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva
- provođenje programa zdravstvenog prosvjećivanja
- provođenje programa psihološkog savjetovanja
- provođenje programa prevencije i očuvanja psiho-socijalnog zdravlja djece, mladih i odraslih
- psihološka djelatnost
- socijalna usluga savjetovanja i pomaganja
- socijalna usluga psihosocijalne podrške
- socijalna usluga rane intervencije
- socijalna usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
- poduka stranih jezika
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata
- organiziranje tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti kod djece i mladeži
- javno informiranje putem medija
- nakladnička djelatnost
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- pružanje usluge fotokopiranja i iznajmljivanja prostora
- turističke usluge
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima) polaznicima i posjetiteljima.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz st.1. ovog članka.

Učilište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje.

#### **Članak 9.**

Djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta obavlja se na temelju godišnjeg programa rada. Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javnu službu.

#### **Članak 10.**

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonskim i drugim propisima, te svojim općim aktima.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA**

#### **Članak 11.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Učilišta propisuje općim aktom Upravno vijeće.

### **V. TIJELA UČILIŠTA**

#### **Članak 12.**

Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

#### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 13.**

Upravno vijeće je kolegijalni organ koji upravlja Učilištem.

Upravno vijeće:

1. Na prijedlog Ravnatelja donosi:
  - a) Statut, uz suglasnost Osnivača,
  - b) druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
  - c) Program rada i Financijski plan za narednu godinu,
  - d) Godišnje izvješće o radu i Financijsko izvješće za prethodnu godinu,
2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
  - a) o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
  - b) o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine,
  - c) o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
  - d) o promjeni djelatnosti Učilišta,
  - e) o drugim pitanjima uređenim zakonom.
3. Samostalno odlučuje:
  - a) o izvješćima Ravnatelja o radu Učilišta,
  - b) o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta,
  - c) o Financijskom planu i godišnjem obračunu,
  - d) o davanju na korištenje, najam ili u zakup objekata i prostora Učilišta,
4. Predlaže Osnivaču:
  - a) imenovanje i razrješenje Ravnatelja,
  - b) promjenu naziva i sjedišta Učilišta,
  - c) statusne promjene Učilišta,
5. Predlaže Ravnatelju:
  - a) osnovne smjernice za rad i poslovanje Učilišta.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### **Članak 14.**

Upravno vijeće ima tri člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda istaknutih kulturnih ili prosvjetnih radnika u Gradu Petrinji.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, između radnika zaposlenih u Učilištu.

Pravo predlagati člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta.

Pravo biti predložen i imenovan za člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta osim Ravnatelja. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih djelatnika.

Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izbor se ponavlja u roku od najkasnije osam dana.

Predstavnik radnika ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

#### **Članak 15.**

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva konstituirajuća sjednica saziva se najkasnije u roku od 15 dana od imenovanja.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva Ravnatelj.

#### **Članak 16.**

Način rada Upravnog vijeća i donošenje Odluka uređuje se Poslovnikom o radu, koji donosi Upravno vijeće.

Upravno vijeće o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene u Zakonu o ustanovama odlučuje, u pravilu javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

#### **Članak 17.**

U slučaju da se smanji broj članova Upravnog vijeća, izabrat će se novi član.

Mandat novoimenovanom članu iz st. 1. ovog članka traje do isteka mandata ranije imenovanom članu Upravnog vijeća.

Izbor nedostajućeg člana Upravnog vijeća provodi se sukladno članku 14. ovog Statuta.

#### **Članak 18.**

Članove Upravnog vijeća koje imenuje, Osnivač može opozvati i imenovati nove u svako doba.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga prije isteka mandata razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Zahtjev za razrješenje podnosi se Osnivaču u pismenom obliku te ga nije potrebno posebno obrazlagati.

#### **Članak 19.**

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine iz reda zaposlenih u Učilištu, radi davanja stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima i prijedlozima kao i donošenju općih akata iz djelatnosti Učilišta.

Radi razrješenja pojedinih pitanja Upravno vijeće može angažirati i stručne osobe koje nisu zaposlene u Učilištu.

## **2. RAVNATELJ**

### **Članak 20.**

Voditelj Učilišta je ravnatelj.

Ravnatelj Učilišta upravlja, rukovodi, predstavlja i zastupa Učilište, organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta u skladu s Zakonom o ustanovama, a naročito obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- predlaže planove i programe rada Učilišta,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa kao i pravima i obvezama s osnova rada i u svezi s radom zaposlenih u Učilištu,
- izvršava Odluke i Zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja Odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne Zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i dr. općim aktima Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim zakonskim propisima, ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

### **Članak 21.**

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

### **Članak 22.**

Ravnatelja u slučaju spriječenosti zamjenjuje osoba koju on pismeno ovlasti.

U slučaju duže spriječenosti (zbog bolesti i dr.) Ravnatelja zamjenjuje osoba koju ovlasti Upravno vijeće.

### **Članak 23.**

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Učilišta kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće Učilišta.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i ovom Statutu.

### **Članak 24.**

Za Ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu VSS ( VII/1 stupanj) pedagoške, umjetničke, ekonomske ili pravne struke, te radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine.

Iznimno od prethodnog stavka za Ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba s nižim stupnjem stručne spreme (VŠS) ako ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

### **Članak 25.**

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### **Članak 26.**

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Odluku o imenovanju ravnatelja Učilišta donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad Ravnatelja.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja.

#### **Članak 27.**

Kada se na raspisani natječaj nitko ne javi ili kada nitko od prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor Ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće Učilišta će u roku iz st.1. ovog članka raspisati natječaj i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja Ravnatelja.

#### **Članak 28.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata:

a) ako sam zatraži razrješenje,

b) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,

c) ako ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Učilišta utvrđene obveze,

d) trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,

e) je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela,

f) povrijedi obavezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti,

g) svojim nesvjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili veće smetnje u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju Učilišta mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti.

## **VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA**

#### **Članak 29.**

Imovinu Učilišta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Učilište pod uvjetima i na način propisan zakonskim propisima, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga odnosno sredstva pribavljena iz drugih izvora.

#### **Članak 30.**

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je istu uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju Zakona o ustanovama.

O raspodjeli dobiti Učilišta može odlučiti i Osnivač sukladno zakonskim propisima.

#### **Članak 31.**

Za obaveze u pravnom prometu Učilište odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

#### **Članak 32.**

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

#### **Članak 33.**

Učilište je proračunski korisnik svog osnivača.

#### **Članak 34.**

Sredstva koja Učilište ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti za provedbu djelatnosti i aktivnosti Učilišta, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za obavljanje djelatnosti.

#### **Članak 35.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja i evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladno pozitivnim propisima.

#### **Članak 36.**

Učilište za svaku godinu donosi Financijski plan i Financijsko izvješće.

Ukoliko se ne donese Financijski plan za narednu poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se Privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Učilište je dužno dostaviti Osnivaču Financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je Ravnatelj.

### **VII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 37.**

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 38.**

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlene u Učilištu:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 39.**

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

#### **Članak 40.**

Za javnost rada Učilišta odgovoran je Ravnatelj.

### **VIII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 41.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz toč.1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili dr. propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 42.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposleni u Učilištu, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlene u Učilištu i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

#### **Članak 43.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### **IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

#### **Članak 44.**

Zaposleni u Učilištu imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje. Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenih u Učilištu. Mjere i aktivnosti u svrhu čuvanja i zaštite čovjekova okoliša utvrđuju se u programima rada i razvitka Učilišta.

### **X. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 45.**

Prava i obveze zaposlenih u Učilištu s osnova rada i u svezi s radom, uređuju se temeljem Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu sukladno Zakonu o radu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o obveznim odnosima.

O pravima i obvezama zaposlenih u Učilištu iz st. 1. ovog članka odluke donosi Ravnatelj.

O zahtjevima za zaštitu prava zaposlenih u Učilištu Odluke donosi Upravno vijeće, uz prethodno zatraženo mišljenje Ravnatelja i sindikalnog povjerenika.

### **XI. OPĆI AKTI**

#### **Članak 46.**

Opći akti Učilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i dr. opći akti kojima se pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Učilišta, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Opći akti Učilišta stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, izuzev Statuta koji stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Osnivača.



#### **Članak 47.**

Statut Učilišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje. Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

#### **Članak 48.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune može dati Osnivač kao i svi zaposleni u Učilištu.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Petrinje.

#### **Članak 50.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut POU Hrvatski dom („Službeni vjesnik“, broj 1/07, 26/10, 32/16 i 81/18)

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE  
HRVATSKI DOM PETRINJA  
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 612-01-01

UR.BROJ: 2176-104-01-21-7

U Petrinji dana, 21. siječnja 2021. Godine



**Predsjednik Upravnog vijeća**

*Valerija Nikić*

Valerija Nikić, dr. med.