

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93.,29/97. i 47/99.), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta HRVATSKI DOM PETRINJA, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Petrinje, na svojoj sjednici održanoj dana 18. siječnja 2007.g. prihvatilo je

S T A T U T PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA HRVATSKI DOM PETRINJA

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

Ovim Statutom utvrđuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i drugih pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja (u daljnjem tekstu:Učilište).

ČLANAK 2.

Učilište je kulturna, prosvjetna,informativna javna ustanova.

ČLANAK 3.

Osnivač Učilišta je Grad Petrinja, (u daljnjem tekstu : Osnivač).
Prava i dužnosti osnivača Učilišta, Osnivač obavlja sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

ČLANAK 4.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i dr. propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

ČLANAK 5.

Učilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
HRVATSKI DOM PETRINJA

Skraćeni naziv je: POU HRVATSKI DOM PETRINJA.

Sjedište Učilišta je u Hrvatskom domu u Petrinji, Matije Gupca 2.

ČLANAK 6.

Učilište ima žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Žig iz st.1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima žig okruglog oblika promjera 29 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

ČLANAK 7.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

ČLANAK 8.

Učilište ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

ČLANAK 9.

Djelatnost Učilišta je:

- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije i suradnji s drugim ustanovama
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
- galerijsko-izložbena djelatnost
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva
- osposobljavanje za vozače A1, A, B, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D, D+E, F, G, H i M kategorija
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
- poduka stranih jezika
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata
- organiziranje tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti kod djece i mladeži
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih, programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjem školstvu
- javno informiranje putem tiska, radio i TV postaje
- nakladnička djelatnost
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- pružanje usluge fotokopiranja i iznajmljivanja prostora
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima) polaznicima i posjetiteljima.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz st.1. ovog članka.

Učilište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Petrinje.

ČLANAK 10.

Djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta obavlja se na temelju godišnjeg programa rada.

Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javnu službu.

ČLANAK 11.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno Zakonu i dr. propisima, te svojim općim aktima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

ČLANAK 12.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Učilišta propisuje općim aktom ravnatelj.

ČLANAK 13.

Tjedno radno vrijeme Učilišta iznosi 40 sati.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad s korisnicima, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta, kojeg donosi ravnatelj.

ČLANAK 14.

Učilište je dužno putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

V. ORGANI UČILIŠTA

ČLANAK 15.

Organi Učilišta su :

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

ČLANAK 16.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

ČLANAK 17.

Upravno vijeće ima tri člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće grada Petrinje na prijedlog Gradskog Poglavarstva i to:

- dva člana iz reda istaknutih kulturnih ili prosvjetnih radnika u Gradu Petrinji
 - jednog člana iz reda zaposlenih u Učilištu, na prijedlog ravnatelja.
- Članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandatno razdoblje u trajanju od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

ČLANAK 18.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva konstituirajuća sjednica saziva se najkasnije u roku od 15 dana od imenovanja.
Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

ČLANAK 19.

Način rada Upravnog vijeća i donošenje Odluka uređuje se Poslovníkom o radu, koji donosi Upravno vijeće.
Upravno vijeće o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene u Zakonu o ustanovama odlučuje u pravilu javnim glasovanjem većinom od danih glasova.

ČLANAK 20.

U slučaju da se smanji broj članova Upravnog vijeća, Osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat novoimenovanom članu iz st. 1. ovog članka traje do isteka mandata ranije imenovanom članu Upravnog vijeća.

Izbor nedostajućeg člana Upravnog vijeća provodi se sukladno članku 17. ovog Statuta.

ČLANAK 21.

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i imenovati nove članove Upravnog vijeća u svako doba za mandat iz članka 17. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga prije isteka mandata razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Zahtjev za razrješenje podnosi se Osnivaču u pismenom obliku.

Zahtjev nije potrebno obrazlagati.

ČLANAK 22.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine iz reda zaposlenih u Učilištu, radi davanja stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima i prijedlozima kao i donošenju općih akata iz djelatnosti Učilišta.

Radi razrješenja pojedinih pitanja Upravno vijeće može angažirati i stručne osobe koje nisu zaposlene u Učilištu.

2. RAVNATELJ

ČLANAK 23.

Voditelj Učilišta je ravnatelj.

Ravnatelj Učilišta upravlja, rukovodi, predstavlja i zastupa Učilište, organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta u skladu s Zakonom o ustanovama, a naročito obavlja slijedeće poslove:

- donosi opće akte Učilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,

- organizira rad i obavlja raspored zaposlenih na radna mjesta,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa kao i pravima i obvezama s osnova rad i u svezi s radom zaposlenih u Učilištu,
- izvršava Odluke i Zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja Odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne Zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i dr. općim aktima Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

ČLANAK 24.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

ČLANAK 25.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti zamjenjuje osoba koju on pismeno ovlasti. U slučaju duže spriječenosti (zbog bolesti i dr.) ravnatelja zamjenjuje osoba koju ovlasti Upravno vijeće.

ČLANAK 26.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće Učilišta. Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i ovom Statutu.

ČLANAK 27.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu VSS (VII/1 stupanj) pedagoške, umjetničke, ekonomske ili pravne struke, te radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine.

Ako se na natječaj ne javi osoba s visokom stručnom spremom (VSS) odgovarajućih uvjeta, za ravnatelja POU Hrvatski dom može se imenovati osoba s nižim stupnjem stručne spreme (VŠS) ako ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

ČLANAK 28.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

ČLANAK 29.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Odluku o izboru ravnatelja Učilišta donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

ČLANAK 30.

Kada se na raspisani natječaj nitko ne javi ili kada nitko od prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće Učilišta će u roku iz st.1. ovog članka raspisati natječaj i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

ČLANAK 31.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim Zakonom.

S razlozima razrješenja, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora očitovati.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

ČLANAK 32.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposleni u Učilištu.

ČLANAK 33.

Upravno vijeće Učilišta odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i dr. imovine Učilišta bez suglasnosti osnivača do iznosa od 100.000,00 kn, te o raspoređivanju eventualne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu.

Ravnatelj može odlučiti o raspolaganju sredstvima Učilišta, bez suglasnosti Upravnog vijeća do iznosa od 50.000,00 kn.

ČLANAK 34.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

ČLANAK 35.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

ČLANAK 36.

Eventualna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
Ako Učilište ostvari dobit, koristiti će se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VII. JAVNOST RADA

ČLANAK 37.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

ČLANAK 38.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlene u Učilištu:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

ČLANAK 39.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

ČLANAK 40.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj.

VIII. POSLOVNA TAJNA

ČLANAK 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz toč.1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno- moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili dr. propisima
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

ČLANAK 42.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposleni u Učilištu, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlene u Učilištu i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

ČLANAK 43.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

ČLANAK 44.

Zaposleni u Učilištu imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje. Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenih u Učilištu. Mjere i aktivnosti u svrhu čuvanja i zaštite čovjekova okoliša utvrđuju se u programima rada i razvitka Učilišta.

X. RADNI ODNOSI

ČLANAK 45.

Prava i obveze zaposlenih u Učilištu s osnova rada i u svezi s radom, uređuju se temeljem Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu a sukladno Zakonu o radu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o obveznim odnosima.

O pravima i obvezama zaposlenih u Učilištu iz st. 1. ovog članka odluke donosi ravnatelj.

O zahtjevima za zaštitu prava zaposlenih u Učilištu Odluke donosi Upravno vijeće, uz prethodno zatraženo mišljenje ravnatelja i sindikalnog povjerenika.

XI. OPĆI AKTI

ČLANAK 46.

Opći akti Učilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i dr. opći akti kojima se pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Učilišta, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta. I stupaju na snagu danom objave.

ČLANAK 47.

Statut Učilišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Petrinje.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

ČLANAK 48.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune može dati Osnivač kao i svi zaposleni u Učilištu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku „Grada Petrinje.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut POU Hrvatski dom Petrinja od 25.03.2004.g.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
HRVATSKI DOM PETRINJA

KLASA: 112-02/07

UR.BROJ: 2176-107/07-60

U Petrinji dana, 18. siječnja 2007.g.

Predsjednik Upravnog vijeća

Miroslav Petračić, dr. med.